Zavod za **pokojninsko in invalidsko** zavarovanje Slovenije

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA GRADENJ PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Odstranitev obstoječih in inštalacija novih naprav za hlajenje

Številka javnega naročila:
430-01/2025

Vsebina

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4
2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE 5
2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5
2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE 5
2.2.1 Opis obstoječega stanja 5
2.2.2 Opis izvedbe del 5
2.2.3 Zahteve za novi napravi za hlajenje 5
2.2.4 Nepredvidena dela 6
2.2.5 Vzdrževanje naprav za hlajenje v garancijski dobi 6
2.3 KOLIČINA DEL, MATERIALA IN OPREME 6
2.4 JAMSTVO ZA DOBRO IN PRAVILNO IZVEDBO DEL 6
2.5 GARANCIJA IN GARANCIJSKA DOBA 6
2.6 LOKACIJA IZVEDBE 7
2.7 ČAS IN ROKI IZVEDBE 7
2.7.1 Čas izvedbe 7
2.7.2 Roki izvedbe 7
2.8 DODATNE ZAHTEVE 7
2.9 OGLED POSLOVNIH PROSTOROV 7
3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 8
3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA 8
3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije 8
3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe 8
3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije 8
3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 9
3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER IZPOLNJEVANJA TEHNIČNIH IN DRUGIH ZAHTEV 10
3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje, tehnične in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja 11
3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci 13
3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe 14
3.4 PONUDBA 14
3.4.1 Jezik 14
3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba 15
3.4.3 Ponudbe v variantah 17
3.4.4 Obseg ponudbe 17
3.4.5 Oblika ponudbe 17

3.4.6 Veljavnost ponudbe 18
3.4.7 Stroški ponudbe 18
3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena 18
3.4.9 Neobičajno nizka ponudba 20
3.4.10 Plačilni pogoji 20
3.4.11 Zavarovanja 20
3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB 21
3.5.1 Rok in način predložitve ponudb 21
3.5.2 Umik ponudbe 21
3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb 22
3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN 22
3.6 MERILA ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE 22
3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE 24
3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 25
3.9 SKLENITEV POGODBE 25
3.10 ZAUPNOST POSTOPKA 25
3.11 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 26
3.12 PRAVNO VARSTVO 26
3.13 OBRAZCI NAROČNIKA 27
OBRAZEC 1- Seznam predloženih dokumentov 27
OBRAZEC 2 – Izjava ponudnika 28
OBRAZEC 3 – Podatki o gospodarskem subjektu 31
OBRAZEC 4 - Ponudba 32
OBRAZEC 5 – Predračun – popis del, materiala in opreme 33
OBRAZEC 6 – Osnutek pogodbe 34
OBRAZEC 7 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti 57
OBRAZEC 8 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila 58
OBRAZEC 9 – Izjava podizvajalca 59
VZOREC 1 – Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP - 758 62

Excelovi datoteki:

OBRAZEC 5 – Predračun – popis del, materiala in opreme
OBRAZEC 7 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo gradenj: **odstranitev obstoječih in inštalacija novih naprav za hlajenje,** izvedeno po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o naročilu male vrednosti za predmetno naročilo.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep Sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (https://ejn.gov.si) **najkasneje do 11. 3. 2025 do 12:00.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 te razpisne dokumentacije.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si) dne **11. 3. 2025 ob 14:00**.

Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3 poglavja te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije
mag. Dario Butina
Vodja Sektorja za splošne zadeve

Ljubljana, 21. 2. 2025

DARIO BUTINA
Digitalno podpisal DARIO BUTINA
Datum: 2025.02.21 13:08:23 +01'00'

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **odstranitev obstoječih in inštalacija novih naprav za hlajenje.**

Poleg inštalacijskih del je vključeno tudi vzdrževanje naprav v garancijski dobi.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočno končanem postopku sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Uvedba izvajalca v delo se izvede v roku štirinajst (14) dni od dneva pričetka veljavnosti pogodbe, vsa dela pa morajo biti zaključena v roku sto (100) dni od dneva uvedbe izvajalca v delo. Vzdrževanje naprav za hlajenje v garancijski dobi se izvaja štiriindvajset (24) mesecev šteto od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.

2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

2.2.1 Opis obstoječega stanja

Poslovna stavba ZPIZ na naslovu Kolodvorska ulica 15, Ljubljana je bila zgrajena leta 1978. Stavba se hladi in prezračuje s klimatskim sistemom z indukcijskimi konvektorji. Za pripravo hladne vode sta inštalirani dve napravi, in sicer dva vodno hlajena kompresorska hladilna agregata z nazivno zmogljivostjo hlajenja vsak po 550 kW, ki sta povezana vsak s svojim hladilnim stolpom.

2.2.2 Opis izvedbe del

Dela v poslovni stavbi naročnika zajemajo demontažo, odstranitev ter odvoz v razgradnjo obstoječih dveh naprav za hlajenje.

Dobavita se dve novi napravi za hlajenje, ki se inštalirata na mesto obstoječih naprav ter povežeta z obstoječo inštalacijo hladilne in kondenzatorske vode s predelavo priključkov.

Natančen opis zahtevanih del je razviden iz obrazca »Predračun - popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2.2.3 Zahteve za novi napravi za hlajenje

Obe novi napravi za hlajenje morata biti identični, od istega proizvajalca in z identičnimi tehničnimi lastnostmi.

Zahteve za novi napravi so razvidne iz obrazca »Predračun - popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5).

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5) navesti vse zahtevane tehnične podatke, naziv in tip naprav za hlajenje.

Ponudnik mora k ponudbi predložiti **tehnično dokumentacijo** o ponujenih napravah, kot je natančneje navedeno v točki 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije.

2.2.4 Nepredvidena dela

Nepredvidena dela so tista dela, ki niso specificirana v predračunu - popisu del, materiala in opreme, in za katera se tekom izvajanja del ugotovi, da so nujna za dokončanje predmetne gradnje. Izvajalec je na zahtevo naročnika ta dela dolžan izvesti. Način obračunavanja nepredvidenih del je opredeljen v osnutku pogodbe.

Ocenjena skupna vrednost nepredvidenih del znaša največ 3 % skupne vrednosti vseh del v EUR brez DDV iz predračuna – popisa del, materiala in opreme. Dejanska vrednost morebitno izvedenih nepredvidenih del je lahko nižja, glede na naročnikove potrebe.

2.2.5 Vzdrževanje naprav za hlajenje v garancijski dobi

Vzdrževanje naprav za hlajenje v garancijski dobi vključuje preventivno vzdrževanje naprav v času trajanja garancije. Preventivni vzdrževalni pregled vsake naprave se opravi dva (2) krat letno (spomladi in jeseni).

Zahteve za vzdrževanje naprav za hlajenje v garancijski dobi so razvidne iz obrazca »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5).

2.3 KOLIČINA DEL, MATERIALA IN OPREME

Količine del, materiala in opreme iz predračuna - popisa del, materiala in opreme so ocenjene. Dejanske količine so glede na dejanske potrebe naročnika, lahko večje ali manjše od ocenjenih, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

2.4 JAMSTVO ZA DOBRO IN PRAVILNO IZVEDBO DEL

Izvajalec jamči za dobro in pravilno izvedbo del dve (2) leti, šteto od dneva podpisa primopredajnega zapisnika ob prevzemu del. Obveznosti iz naslova jamstva so natančneje opredeljene v osnutku pogodbe.

2.5 GARANCIJA IN GARANCIJSKA DOBA

Garancijska doba za brezhibno delovanje dobavljenega in vgrajenega materiala ter opremo je dve (2) leti, šteto od dneva s strani naročnika podpisanega primopredajnega zapisnika,

pri čemer mora biti ves material in oprema nova, nabavljena v času veljavnosti pogodbe za predmetno javno naročilo.

Obveznosti iz naslova garancijskih pogojev so natančneje opredeljene v osnutku pogodbe.

2.6 LOKACIJA IZVEDBE

Poslovna stavba ZPIZ, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana.

2.7 ČAS IN ROKI IZVEDBE

2.7.1 Čas izvedbe

Delovni čas je za potrebe tega javnega naročila opredeljen kot čas od ponedeljka do petka, med 07:00 in 17:00 ob delovnih dneh. Po dogovoru z naročnikom se dela lahko izvajajo tudi izven tega delovnega časa. Nekatera dela se lahko izvajajo le v popoldanskem času po 15. uri ali ob sobotah.

2.7.2 Roki izvedbe

Rok za uvedbo izvajalca v delo s strani naročnika je štirinajst (14) dni od dneva pričetka veljavnosti pogodbe.

Vsa dela morajo biti zaključena v roku sto (100) dni od dneva uvedbe izvajalca v delo.

Vzdrževanje naprav za hlajenje v garancijski dobi se izvaja do izteka garancijske dobe iz točke 2.5 te razpisne dokumentacije.

Drugi roki izvedbe so opredeljeni v osnutku pogodbe.

2.8 DODATNE ZAHTEVE

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti:

- kopijo veljavne zavarovalne police ali kopijo veljavnega potrdila o zavarovanju splošne odgovornosti in
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku,

kot je natančneje določeno v točkah 3.4.11.1 in 3.4.11.2 ter osnutku pogodbe.

2.9 OGLED POSLOVNIH PROSTOROV

Naročnik bo za potrebe priprave ponudbe za predmetno javno naročilo na željo potencialnih ponudnikov organiziral neobvezen ogled poslovnih prostorov naročnika, kjer bodo potekale gradnje, in sicer po predhodno pravočasno posredovanem pisnem zaprosilu kontaktni osebi naročnika: Igor Majetič, elektronski naslov: igor.majetic@zpiz.si. Zaprosilo se pošlje s pripisom: »Zaprosilo za ogled – JN št. 430-01/2025«.

Za pravočasno posredovano pisno zaprosilo iz prejšnjega odstavka se šteje zaprosilo, ki ga kontaktna oseba naročnika prejme najkasneje šest (6) delovnih dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ogled bo organiziran najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od dneva prejema zaprosila.

3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na Portal javnih naročil pri Uradnem listu RS objavil Obvestilo o naročilu male vrednosti – splošno področje (SL1) (v nadaljevanju: obvestilo o naročilu male vrednosti) za **odstranitev obstoječih in inštalacijo novih naprav za hlajenje**, št. 430-01/2025.

V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si).

3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na Portalu javnih naročil kot sestavni del Obvestila o naročilu male vrednosti.

3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka preko Portala javnih naročil pri Uradnem listu RS: www.enarocanje.si. Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje **do 4. 3. 2025 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na Portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi na Portalu javnih naročil.

Naročnik po presoji, da je to potrebno, podaljša rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje sprememb, dopolnitev in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje (če so le-ti določeni) in druge zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel obrazec »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2), ki predstavlja uradno lastno izjavo ponudnika, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1 seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti in izpolnjevanja drugih zahtev (v nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo skladno s točko 3.3 te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe mora biti obrazec »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2) predložen za vsakega partnerja, ki nastopa v skupni ponudbi.

V primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalci, ponudnik za vsakega podizvajalca v ponudbi predloži obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 9).

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami v obrazcu »Izjava ponudnika« oziroma »Izjava podizvajalca« ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil in pooblastil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemamo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.5 (razen 3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali

pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, gospodarskega subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalca), če se ob morebitnem preverjanju naročnika izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točke: 3.3.2, 3.3.3 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER IZPOLNJEVANJA TEHNIČNIH IN DRUGIH ZAHTEV

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavljata sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponudnik naštete dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri katerih je navedeno, da je njihova predložitev ob oddaji ponudbe zaželena oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »Izjava ponudnika« (glej točko 3.3.1.1), »Predračun – popis del, materiala in opreme« v delu Rekapitulacija (glej točki 3.3.1.4 in 3.4.8.1) in »Izjava podizvajalca« (glej točko 3.3.2.4).

3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje, tehnične in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja

3.3.1.1 Izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika«** (OBRAZEC 2), s katerim ponudnik med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od razlogov za izključitev, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 in **dokazila** iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 **v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma**.

3.3.1.1.1 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

3.3.1.1.2 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu

z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

3.3.1.1.5 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

3.3.1.1.6 Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt[1]:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2) ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Izjava - ponudnik«.

3.3.1.2 Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 3)

3.3.1.3 Izpolnjen obrazec **»Ponudba«** (OBRAZEC 4)

3.3.1.4 Izpolnjen obrazec **»Predračun – popis del, materiala in opreme«** (OBRAZEC 5)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

[1] Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila. V ta namen se k ponudbi predloži obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 9).

3.3.1.5 **Obvezna tehnična dokumentacija**

Iz priložene tehnične dokumentacije (slikovne in/ali tekstovne) proizvajalca ali uradnega zastopnika ponujenih hladilnih agregatov mora biti razvidno, da ponujena hladilna agregata izpolnjujeta vse naročnikove zahteve, navedene v obrazcu »Predračun – popis dela, materiala in opreme« (OBRAZEC 5). Iz tehnične dokumentacije morajo biti razvidni vsi podatki, ki jih je ponudnik navedel v obrazcu »Predračun – popis del materiala in opreme« (OBRAZEC 5) za ponujena hladilna agregata. V kolikor za kakšno od zahtev ne obstaja dokazilo v okviru tehnične dokumentacije proizvajalca ali uradnega zastopnika, lahko ponudnik poda dodatno pojasnilo. Pri tem se zahteva, da je takšno dodatno pojasnilo od proizvajalca ali od uradnega zastopnika. Iz dodatnega pojasnila mora biti razvidno, da naprava ustreza naročnikovi zahtevi, za katero se daje dodatno pojasnilo.

Zaželeno je, da ponudnik v tehnični dokumentaciji označi dele (obkroži, signira ipd.), iz katerih izhaja izpolnjevanje posameznih tehničnih zahtev. V kolikor tega ponudnik v predloženi tehnični dokumentaciji ne bo označil in naročnik na osnovi predložene dokumentacije ne bo mogel nedvoumno preveriti izpolnjevanje tehničnih zahtev, lahko naročnik ponudnika pozove na predložitev ustrezno označene tehnične dokumentacije.

V kolikor iz v ponudbi predložene tehnične dokumentacije proizvajalca/uradnega zastopnika ne bo razvidno izpolnjevanje katere od naročnikovih zahtev, naročnik ponudnika lahko pozove na predložitev dodatne tehnične dokumentacije ali pojasnila proizvajalca/uradnega zastopnika, vendar le pod pogojem, da iz obrazca »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5) jasno in nedvoumno izhaja podatek o ponujenih hladilnih agregatih (naziv in tip).

Naročnik dopušča, da je tehnična dokumentacija pretvorjena/natisnjena (npr. v .pdf obliko) iz spletne strani proizvajalca/uradnega zastopnika.

3.3.1.6 Izpolnjen obrazec **»Osnutek pogodbe«** (OBRAZEC 6)

3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci

3.3.2.1 Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 3).

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec **»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti«** (OBRAZEC 7).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.3.2.3 Izpolnjen obrazec **»Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«** (OBRAZEC 8), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo. Šteje se, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, če ponudnik v ponudbi predloži navedeno soglasje.

3.3.2.4 Izpolnjen obrazec **»Izjava podizvajalca«** (OBRAZEC 9) - obrazec ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«
in
dokazila v primeru uveljavljanja **popravnega mehanizma** podizvajalca iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk.

3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe

3.3.3.1 Izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika«** (OBRAZEC 2) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu
in
dokazila v primeru uveljavljanja **popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.2 Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 3) - posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.3 Izpolnjen obrazec **»Ponudba«** (OBRAZEC 4) - posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.4 Izpolnjen obrazec **»Predračun – popis del, materiala in opreme«** (OBRAZEC 5) - obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.5 **Obvezna tehnična dokumentacija** skladno z navodili iz točke 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.6 Izpolnjen obrazec **»Osnutek pogodbe«** (OBRAZEC 6) – obrazec izpolni vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.7 Izpolnjen obrazec »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti«** (OBRAZEC 7) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.4 PONUDBA

3.4.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v slovenskem jeziku.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku je lahko obvezna tehnična dokumentacija proizvajalca/uradnega zastopnika iz točke 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije predložena v angleškem, nemškem, francoskem ali italijanskem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe ali dokumente iz predhodnega odstavka te točke, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko naročnik to zahteva in ponudniku določi ustrezen rok za

prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporabi uradni prevod dela ponudbe oziroma dokumenta v slovenski jezik.

3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba

3.4.2.1 **Udeležba podizvajalcev**

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik ne sme v podizvajanje oddati predmetnega javnega naročila v celoti, lahko pa v podizvajanje odda njegov del.

Podatki o nazivu podizvajalca, vrsti in obsegu del morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali več njimi, mora biti za vsakega podizvajalca izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 predhodno navedenega seznama.

Če podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za sodelovanje ali če naročnik ob morebitnem preverjanju ugotovi, da za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ponudnik pa zanj ne uveljavlja popravnega mehanizma ali ta ni ustrezen, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil.

Četudi izvaja javno naročilo s podizvajalci, izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.4.2.2 **Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1. seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.3 predhodno navedenega seznama.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi, vrsti in obsegu del morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (če se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

3.4.2.3 Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7)

Obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

Obrazec je pripravljen na način, da so vsi deleži, izraženi v odstotkih (%), zaokroženi na celo število. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora izpolniti obrazec samo v primeru, če v ponudbi sodeluje s podizvajalcem (ali več njimi) ali partnerjem (ali več njimi) v skupni ponudbi. V odklenjena obarvana polja vnese zahtevane podatke in deleže vseh prevzetih del *(zgolj številko, oznaka % se zapiše samodejno),* ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Ponudnik po vnosu zahtevanih podatkov in vrednosti za potrditev in prikaz kontrolnih vrednosti vpiše število 9.

Po potrditvi obrazca z vpisom številke 9 se v primeru pravilnega vnosa vseh obveznih podatkov in vrednosti v stolpcu »KONTROLA« samodejno izpišejo vrednosti **100 %**. Če pod vrsto del »MOREBITNA DRUGA DELA« le-te **niso navedene**, ostane pri teh delih polje v stolpcu »kontrola« prazno.

Po potrditvi obrazca z vpisom številke 9 se v primeru manjkajočega ali napačnega vnosa katerega od obveznih podatkov ali vrednosti izpiše besedilo: **OBRAZEC NI IZPOLNJEN SKLADNO Z NAVODILI**. Neizpolnjena ali napačno izpolnjena obvezna siva polja se obarvajo rožnato, v stolpcu »KONTROLA« pa se izpiše *napaka*.

Naročnik bo **izločil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če je v obrazcu izpisano besedilo: **OBRAZEC NI IZPOLNJEN SKLADNO Z NAVODILI**. Ne glede na navedeno, naročnik lahko pozove ponudnika na dopolnitev/popravek obrazca, če je

ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica napake pri oblikovanju obrazca na strani naročnika (npr. napačna formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) in če je to dopustno glede na veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodatna navodila, ki so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega naročnikovega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane deleže, natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem), vnesel v obrazec v Excelovi datoteki (naročnikov obrazec). Naročnik bo v ponudbi predložen obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezanimi na pravilnost vnosa podatkov in deležev, ter bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

3.4.3 Ponudbe v variantah

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

3.4.4 Obseg ponudbe

Predložitev ponudbe le za del predmetnega naročila ni možna!

3.4.5 Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

V primeru neskladja med podatki, ki jih poda ponudnik v obrazcih naročnika, in podatki, ki jih poda v dokumentih, ki niso predpripravljeni s strani naročnika, veljajo podatki, dani na obrazcih naročnika, razen če je za posebne primere določeno drugače. Pri izpolnjevanju tehničnih zahtev ne sme priti do neskladja med podatki, navedenimi v obrazcu »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5) in podatki, navedenimi v predloženi tehnični dokumentaciji proizvajalca/uradnega zastopnika. V zvezi z neskladji se upoštevajo tudi določila te razpisne dokumentacije, ki opredeljujejo druge primere neskladij (npr. neskladje med vnesenimi vrednostnimi podatki).

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v informacijski sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega/podizvajalčevega podpisnika. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (npr. kader ponudnika, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe) morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (če gre za fizični podpis in gospodarski subjekt posluje z žigom).

3.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 8. 2025.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila še ni sprejeta do roka izteka veljavnosti ponudbe ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv naročnika ne podaljša časa veljavnosti ponudbe, naročnik ponudbo izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

3.4.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

3.4.8.1 Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun – popis del, materiala in opreme (OBRAZEC 5)

Obrazec »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5) se nahaja v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Excelova datoteka je sestavljena iz 10 zavihkov. Prvi zavihek predstavlja Rekapitulacija, drugi uvodne določbe, v ostalih zavihkih pa so navedena posamezna dela v okviru strojnih inštalacij (A), električnih inštalacij (B) in vzdrževanja naprav v garancijski dobi (C).

Obrazec je pripravljen na način, da so vrednostne postavke, izražene v EUR, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti **vsa odklenjena sivo** obarvana polja in vanje **vnesti vse zahtevane podatke in vrednosti**, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Natančnejša navodila za izpolnjevanje predračuna so navedena v samem obrazcu.

Naročnik bo **izločil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če je v zavihku Rekapitulacija izpisano besedilo: **PREDRAČUN NI IZPOLNJEN SKLADNO Z NAVODILI, kot posledica predhodno nepotrjenih oziroma napačno izpolnjenih predračunov v zavihkih.** Ne glede na navedeno, naročnik lahko pozove ponudnika na dopolnitev/popravek OBRAZCA 5, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica napake pri oblikovanju obrazca na strani naročnika (npr. napačna formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) in če je to dopustno glede na veljavno zakonodajo.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane vrednosti (izražene v EUR in odstotkih), natanko tako kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem), vnesel v obrazec v Excelovi datoteki (naročnikov obrazec). Naročnik bo v ponudbi predloženi obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezanimi na pravilnost vnosa vrednosti (številčni podatki - zneski in stopnja DDV), in bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

Navedba vrednostnih podatkov in predložitev obrazcev v informacijski sistem e-JN:

- ponudnik v razdelek »Ponudbena vrednost« vpiše skupni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Predračun« naloži le del obrazca »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5), in sicer zavihek **Rekapitulacija**, ki ga izpolnjenega v Excelovi datoteki natisne in podpiše lastnoročno, ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko. Zavihek se predloži **v .pdf datoteki** in bo razviden ter dostopen na javnem odpiranju ponudb;
- ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži **celoten obrazec** »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5), vključno z zavihkom **Rekapitulacija**, in sicer v .**xlsx datoteki**.

V primeru neskladja med vrednostnimi podatki v EUR, navedenimi v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5) in podatki v obrazcu »Osnutek pogodbe« (OBRAZEC 6), kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5).

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazce iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se šteje, da ponudnik, upoštevajoč določbo iz prejšnjega odstavka, ponuja cene, kot so vpisane v obrazec »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5).

3.4.8.2 **Ponudbena cena**

Ponudnik poda ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV, kot so zahtevane v obrazcu »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5).

Ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, vključno s stroški, navedenimi v popisu del, materiala in opreme. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih del nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali ponudbeno/pogodbeno ceno na enoto mere, ne priznava.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku, se nepredvidena dela iz točke 2.2.4 te razpisne dokumentacije obračunajo posebej, skladno z določili iz osnutka pogodbe.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v cenah na enoto mere v EUR brez DDV.

DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem »Predračun – popisa del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5). Vpliv morebitne spremembe stopnje DDV (zakonska sprememba, sprememba izvajalčevega davčnega statusa) na cene na enoto mere v času izvajanja pogodbe podrobneje opredeljujejo določila iz osnutka pogodbe.

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ne glede na dejanski obseg del, materiala in opreme, razen v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca, kot je natančneje opredeljeno v osnutku pogodbe.

3.4.9 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:

- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu,
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

3.4.10 Plačilni pogoji

Način obračunavanja del, materiala in opreme je določen v osnutku pogodbe.

Naročnik bo začasne in končno situacijo (račune) plačeval v roku trideset (30) dni od dneva prejema posamezne situacije (računa), ki jo izvajalec izstavi na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

Način obračunavanja vzdrževanja hladilnih naprav v garancijskem roku je določen v osnutku pogodbe. Naročnik bo opravljeno vzdrževanje plačeval v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.4.11 Zavarovanja

3.4.11.1 Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec je dolžan imeti pred pričetkom izvajanja gradbenih del in ves čas trajanja pogodbe, v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo, zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Višina zavarovalne vsote, izročitev zavarovalne police oziroma potrdila o zavarovanju splošne odgovornosti in obveznosti iz naslova zavarovanja splošne odgovornosti so natančneje opredeljene v osnutku pogodbe.

3.4.11.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik zahteva finančno zavarovanje – kavcijsko zavarovanje oziroma bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani zavarovalnice/banke.

Višina finančnega zavarovanja, njegova predložitev, trajanje in obveznosti iz naslova finančnega zavarovanja so natančneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

Vzorec – Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 je sestavni del te razpisne dokumentacije.

3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

3.5.1 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskga sistema e-JN najkasneje do **11. 3. 2025 do 12:00.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil.

3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.

3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 11. 3. 2025 ob 14:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v informacijskem sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upoštevajoč predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

3.6 MERILA ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Pri vrednotenju ponudbe se upošteva skupna ponudbena vrednost (merilo A) ter sezonska energijska učinkovitost naprav za hlajenje (merilo B) na sledeči način.

A. Skupna ponudbena vrednost (SPV)

Pri vrednotenju ponudbe se upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna (v zavihku Rekapitulacija – postavka »SKUPAJ Z DDV« (po veljavni davčni stopnji). Če ponudnik DDV-

ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri takem ponudniku upošteva skupna ponudbena vrednost brez DDV. V primeru tujega ponudnika, ki nima sedeža v državi naročnika in je iz države članice EU ter je zavezanec za DDV, naročnik pri ocenjevanju upošteva skupno ponudbeno vrednost brez DDV, povečano za znesek DDV (samoobdavčitev naročnika po veljavni davčni stopnji).

B. Sezonska energijska učinkovitost naprav za hlajenje (SEER)

Pri navedenem merilu naročnik vrednoti ponudbo glede na višino sezonske energijske učinkovitosti naprav za hlajenje pri hlajenju prostorov **ηs cool** skladno z uredbo EU 2016/2281 pri delovnih pogojih: temperatura vhodne/izhodne vode na uparjalni strani 12ºC/7ºC, temperatura vhodne/izhodne vode na kondenzacijski strani 35ºC/30ºC. Najnižja zahtevana učinkovitost je 280 %. Ponudba prejme 0,1 točke za vsak odstotek nad 280 %, vendar skupaj največ 5 točk.

Točke po tem merilu se bodo dodelile na naslednji način:
- ponudba z 280 % sezonsko učinkovitostjo naprave – 0 točk,
- ponudba z 281 % sezonsko učinkovitostjo naprave – 0,1 točke,
- ponudba z 282 % sezonsko učinkovitostjo naprave – 0,2 točke,
- ponudba z 283 % sezonsko učinkovitostjo naprave – 0,3 točke in tako naprej do,
- ponudba s 330 % ali višjo sezonsko učinkovitostjo naprave – 5 točk.

Ponudnik za namene dodelitve točk po tem merilu predloži:
- obrazec »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5), iz katerega je v zavihku A.I. Naprave za hlajenje, postavka 1 HLADILNI AGREGATI razvidna sezonska energijska učinkovitost v odstotkih (%) brez decimalni mest in
- tehnično dokumentacijo iz točke 3.3.1.5 razpisne dokumentacije, iz katere mora biti razviden enak podatek o sezonski energijski učinkovitosti, kot je naveden v obrazcu iz predhodne alineje.

Na podlagi meril A in B bo določena ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). ENP je ponudba z doseženim najmanjšim skupnim številom točk na podlagi naslednje formule:

$$\mathbf{SUM} = \mathbf{SPV} * \left(\mathbf{1} - \frac{\mathbf{SEER}}{\mathbf{100}} \right)$$

Legenda:
SUM – vsota točk po merilih ponudbe, ki se točkuje
SPV – skupna ponudbena vrednost ocenjevane ponudbe
SEER – točke na podlagi merila »Sezonska energijska učinkovitost naprav za hlajenje« ocenjevane ponudbe

Rezultat se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

Ravnanje naročnika v primeru doseženega enakega najmanjšega skupnega števila točk dveh ali več ponudb:

- če določitev ENP ne bo možna zaradi enakega skupnega števila točk dveh ali več ponudb, bo naročnik kot ENP določil ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo po merilu A;
- če določitev ENP na podlagi predhodne alineje še vedno ne bo možna, bo naročnik kot ENP določil tisto končno ponudbo, ki je bila preko informacijskega sistema e-JN do roka za oddajo ponudb časovno prej oddana.

Razvrstitev ponudb po vrstnem redu glede na ENP in točkovanje se ne opravi, če za predmetno javno naročilo prispe le ena ponudba. Ravno tako se točkovanje ne opravi, če se izkaže, da je ekonomsko najugodnejša ponudba, zaradi izločitve vseh predhodno višje razvrščenih ponudb, ostala edina ponudba v postopku vrednotenja. V obeh primerih se pri izboru ponudnika upošteva merilo A - "Skupna ponudbena vrednost".

3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo, ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik na poziv naročnika ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, razen pod pogoji iz točke 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplicitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v informacijski sistem e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v informacijski sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

3.9 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, ko je izbrani ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi oziroma pri posredovanju podatkov zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju in kapitalu delniške družbe. Če bo izbrani ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev, bo moral v primeru, da bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, navedeno izjavo oziroma podatke posredovati tudi za podizvajalce.

Naročnik bo pogodbo z njenimi sestavnimi deli predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni obliki, glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 3). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in ekonomičnosti, naročnik predlaga in zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom**.

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to, ali bo izbrani ponudnik tuj ponudnik, ali bodo izbrani partnerji v skupni ponudbi, ali bo izbrani ponudnik sodeloval s podizvajalci, ali bo izbrani ponudnik fizična oseba, ali izbrani ponudnik ne bo zavezanec za DDV, ali glede na druge razloge, ki bistveno ne spreminjajo vsebine pogodbe.

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi tudi v primeru, če ugotovi neskladje med določili osnutka pogodbe in določili drugih delov razpisne dokumentacije. V tem primeru veljajo določila drugih delov razpisne dokumentacije.

3.10 ZAUPNOST POSTOPKA

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna

oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, vzdrževanja ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

3.11 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

3.12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04300125

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

OBRAZEC 1- Seznam predloženih dokumentov

Seznam predloženih dokumentov

(obrazec se ne prilaga k ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa s podizvajalci/partnerjev v skupni ponudbi)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1	Izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika«** (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila v primeru **uveljavljanja popravnega mehanizma** ponudnika/partnerja v skupni ponudbi (točke 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije	ob oddaji ponudbe
2	Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
3	Izpolnjen obrazec **»Ponudba«** (OBRAZEC 4) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4	Izpolnjen obrazec **»Predračun – popis del, materiala in opreme«** (OBRAZEC 5)	ob oddaji ponudbe
5	**Obvezna tehnična dokumentacija** skladno z navodili iz točke 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije	ob oddaji ponudbe
6	Izpolnjen obrazec **»Osnutek pogodbe«** (OBRAZEC 6)	ob oddaji ponudbe
7	**PODIZVAJALCI** (dodatno):	
	Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 3)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec **»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti«** (OBRAZEC 7)	ob oddaji ponudbe **(predložiti tudi v primeru sodelovanja partnerjev v skupni ponudbi)**
	Izpolnjen obrazec **»Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«** (OBRAZEC 8)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec **»Izjava podizvajalca«** (OBRAZEC 9)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila v primeru **uveljavljanja popravnega mehanizma** podizvajalca (točke 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe

OBRAZEC 2 – Izjava ponudnika

PONUDNIK/PARTNER V SKUPNI PONUDBI:

_____
_____
_____

Izjava ponudnika

(obrazec izpolni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi)

Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora obvezno označiti ustrezno alinejo (a) ali (b) v točkah 6, 9 in 10.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1) za izvedbo javnega naročila št. 430-01/2025: Odstranitev obstoječih in inštalacija novih naprav za hlajenje sprejemamo in izpolnjujemo vse tehnične in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije ter sprejemamo vsebino osnutka pogodbe;

2) bomo na zahtevo naročnika za našo družbo in morebitne podizvajalce predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3, morebitna potrebna pooblastila za preveritev neobstoja razlogov za izključitev, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev in ostale podatke, potrebne za pregled ter preveritev ponudbe;

3) s to izjavo dajemo uradno soglasje, da naročnik pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 po potrebi tudi iz drugih uradnih evidenc, ki niso enotni informacijski sistem – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;

4) s to izjavo dajemo uradno soglasje, da naročnik v Obvestilu o oddaji naročila male vrednosti na Portalu javnih naročil javno objavi podatka o našem uradnem elektronskem naslovu in naši uradni telefonski številki, ki smo ju navedli v obrazcu »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 3);

5) so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije oziroma elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;

6) naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej,

a) JE BILA **b) NI BILA**

izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
(Opomba naročnika:
Če je ponudniku/partnerju v skupni ponudbi bila izrečena pravnomočna sodba iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

7) imamo na rok za oddajo ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ne znaša 50 EUR ali več. Na rok za oddajo ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe;

8) naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

9) pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pri naši družbi

a) JE UGOTOVIL **b) NI UGOTOVIL**

najmanj dve kršitvi/dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je/bi naši družbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
(Opomba naročnika:
Če je ponudniku/partnerju v skupni ponudbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek zaradi razlogov iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

10) v naši družbi

a) OBSTAJAJO **b) NE OBSTAJAJO**

naslednji razlogi za izključitev: začeti postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sredstva družbe ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, poslovne dejavnosti družbe so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad družbo začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
(Opomba naročnika:
V kolikor je ponudnik/partner v skupni ponudbi v katerem od položajev iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75.člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov za izključitev);

11) izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex – 32022D0578 – EN (eur-lex. europa.eu)) in izjavljamo, da nismo:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej;

12) bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, pred sklenitvijo pogodbe naročniku na njegov poziv posredovali izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. Če bomo v ponudbi prijavili sodelovanje podizvajalcev, bomo v primeru, da bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, navedeno izjavo oziroma podatke posredovali tudi za podizvajalce;

13) bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, skladno z določili te razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe predložili:
    - za našo družbo kopijo veljavne zavarovalne police ali kopijo veljavnega potrdila o zavarovanju splošne odgovornosti in
    - finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Kraj:_____

Datum:_____

Ime in priimek podpisnika ponudnika/partnerja v skupni ponudbi:

_____

Podpis:

_____

OBRAZEC 3 – Podatki o gospodarskem subjektu

Podatki o gospodarskem subjektu

(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec)

NAZIV:	
POŠTNI NASLOV:	
SPLETNI NASLOV:	
URADNI ELEKTRONSKI NASLOV*:	
URADNA TELEFONSKA ŠTEVILKA*:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILA ZA DDV:	
ZAKONITI ZASTOPNIKI, OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM:	
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE	
Ime in priimek:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE **(ne velja za podizvajalce)**	
Ime in priimek:	
Status *(direktor,…)*:	

*V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v Obvestilu o oddaji naročila male vrednosti na Portalu javnih naročil.

Način podpisa pogodbe **(ustrezno označiti; ne velja za podizvajalce)**:

a) z varnim elektronskim podpisom*
b) fizično

***zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom**

Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje: DA NE
(ustrezno označiti)

Smo zavezanec za DDV: DA NE
(ustrezno označiti)

Kraj:_____
Datum:_____

OBRAZEC 4 - Ponudba

PONUDNIK:

_____
_____
_____

Ponudba

(obrazec izpolni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi)

Na osnovi Obvestila o naročilu male vrednosti za **odstranitev obstoječih in inštalacijo novih naprav za hlajenje,** številka javnega naročila 430-01/2025, objavljenega na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, in te razpisne dokumentacije dajemo ponudbo, kot sledi:

I Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:

(označiti in/oz. izpolniti)

Ponudbo dajemo:

a) samostojno;
b) kot skupno ponudbo: _____,
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
c) s podizvajalci: _____.
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

II Ponudbeni pogoji:
Ponudba velja do 31. 8. 2025.

Kraj:_____ Ime in priimek podpisnika ponudnika:
_____

Datum:_____ Podpis:
_____

OBRAZEC 5 – Predračun – popis del, materiala in opreme

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

Osnutek pogodbe

(Ponudnik izpolni vsa rumeno obarvana polja)

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa _____(v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500
Matična številka: 5156700000

in

_____, ki ga zastopa_____
_____(v nadaljevanju izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV: _____
Matična številka: _____

POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
Odstranitev obstoječih in inštalacija novih naprav za hlajenje
Št. javnega naročila: 430-01/2025, št. pogodbe:_____
(podatek navede naročnik)

I UVODNA DOLOČILA

1. člen
Uvodna določila

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo gradenj za odstranitev obstoječih in inštalacijo novih naprav za hlajenje po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN–3; Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami). Obvestilo o naročilu male vrednosti je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS pod št. objave _____, dne _____.
(podatka navede naročnik)

Obvestilo o naročilu male vrednosti je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS pod št. objave _____ z dne _____.
(podatek navede naročnik)

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo za predmetno javno naročilo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo izvedbe del in blaga ter vzdrževanja po tej pogodbi.

Kjer ni posebej razvidne razmejitve med deli in blagom, se izraz »dela« v tej pogodbi uporablja za vsa inštalacijska dela, vključno z dobavo blaga. Izraz »vzdrževanje« se uporablja za vzdrževanje naprav za hlajenje v garancijski dobi.

2. člen
Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli te pogodbe so:
- »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5) z dne _____ (v nadaljevanju: predračun);
- *»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7) z dne _____;*
- *»Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 8) z dne _____.*

(podatke navede naročnik)

3. člen
Koordinacija izvajanja pogodbenih del

Vsa koordinacija izvajanja pogodbenih del poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju pogodbenih del, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslani v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnike te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, naročila, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

II PREDMET POGODBE

4. člen
Opis predmeta pogodbe

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da izvajalec naročniku v skladu s to pogodbo in njenimi sestavnimi deli ter razpisno in ponudbeno dokumentacijo izvede odstranitev obstoječih ter dobavo in inštalacijo dveh novih naprav za hlajenje v poslovni stavbi ZPIZ, na naslovu Kolodvorska ulica 15 Ljubljana. Poleg inštalacijskih del je vključeno tudi vzdrževanje naprav v garancijski dobi.

Dela zajemajo demontažo, odstranitev ter odvoz v razgradnjo obstoječih dveh naprav za hlajenje. Dobavita se dve novi napravi za hlajenje, ki se inštalirata na mesto obstoječih

naprav ter povežeta z obstoječo inštalacijo hladilne in kondenzatorske vode s predelavo priključkov.

Vzdrževanje naprav za hlajenje v garancijski dobi vključuje preventivno vzdrževanje naprav v času trajanja garancije. Preventivni vzdrževalni pregled vsake naprave se opravi dva (2) krat letno (spomladi in jeseni).

Natančen opis del in vzdrževanja ter zahteve za novi napravi za hlajenje so razvidni iz predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

III POGODBENA KOLIČINA

5. člen
Količina del, materiala in opreme v času trajanja pogodbe

Količine del, materiala in opreme iz predračuna so ocenjene. Dejanske količine so v času trajanja te pogodbe, glede na dejanske potrebe naročnika, lahko večje ali manjše od ocenjenih, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

6. člen
Nepredvidena dela

Nepredvidena dela so tista dela, ki niso specificirana v predračunu, in za katera se tekom izvajanja del ugotovi, da so nujna za dokončanje predmetne gradnje. Izvajalec je na zahtevo naročnika ta dela dolžan izvesti.

Ocenjena skupna vrednost nepredvidenih del znaša največ 3 % skupne vrednosti vseh del v EUR brez DDV iz predračuna. Dejanska vrednost morebitno izvedenih nepredvidenih del je lahko tudi nižja, glede na naročnikove potrebe.

7. člen
Stroški in škoda v primeru zmanjšanja pogodbenih količin

Če pride do zmanjšanja pogodbenih količin po tej pogodbi, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

IV SKLENITEV IN TRAJANJE POGODBE

8. člen
Sklenitev pogodbe

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

9. člen
Trajanje pogodbe

Pogodba traja do izteka obdobja vzdrževanja naprav za hlajenje v garancijski dobi.

Vzdrževanje naprav za hlajenje v garancijski dobi se izvaja štiriindvajset (24) mesecev, šteto od dneva prevzema (primopredaje) izvedenih del in podpisa primopredajnega zapisnika iz 16. člena te pogodbe.

V ČAS IN ROKI IZVEDBE

10. člen
Čas izvedbe

Delovni čas je za potrebe izvajanja del/vzdrževanja po tej pogodbi opredeljen kot čas od ponedeljka do petka, med 07:00 in 17:00 ob delovnih dneh. Po dogovoru z naročnikom se dela/vzdrževanje lahko izvajajo tudi izven tega delovnega časa. Nekatera dela se lahko izvajajo le v popoldanskem času po 15. uri ali ob sobotah.

11. člen
Roki izvedbe del

Rok za uvedbo izvajalca v delo s strani naročnika je štirinajst (14) dni od dneva pričetka veljavnosti te pogodbe.

Rok za zaključek vseh del po tej pogodbi je sto (100) dni od dneva uvedbe izvajalca v delo.

12. člen
Uvedba izvajalca v delo in pričetek izvedbe del

Uvedba izvajalca v delo obsega zlasti:
- seznanitev izvajalca z lokacijo in objektom, kjer se bodo dela izvajala ter z možnostjo dostopa v objekt,
- naročnikovo imenovanje koordinatorja za varnost pri delu in izročitev varnostnega načrta.

O uvedbi v delo se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta skrbnika pogodbe.

13. člen
Spremenjene okoliščine, ki vplivajo na rok izvedbe

Roki izvedbe del po tej pogodbi se izjemoma lahko podaljšajo v primerih:
- izrednih dogodkov (višja sila),
- vladnih ukrepov, sprejetih zaradi izrednih okoliščin,
- prekinitve oziroma prestavitve izvajanja del na zahtevo naročnika, upoštevajoč določila 31. člena pogodbe,
- ustavitve del s strani izvajalca, upoštevajoč določila 32. člena pogodbe,
- okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del, in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Za višjo silo se štejejo dogodki in okoliščine, ki jih, kot takšne, priznava sodna praksa v primerljivih primerih.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki, lahko tudi preko elektronske pošte, z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje takoj, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Pogodbeni stranki dogovorita nov (podaljšan) rok za izvedbo. Naročnik pošlje izvajalcu potrditev podaljšanja roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja le-tega ni potrebna, razen če se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače.

V primeru tretje alineje prvega odstavka tega člena se lahko rok izvedbe podaljša tudi na predlog naročnika brez predhodnega pisnega predloga izvajalca. Naročnik v tem primeru pošlje izvajalcu obvestilo o podaljšanju roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja roka ni potrebna, razen če se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače.

Ne glede na predhodno navedeno v tem členu, podaljšanje roka za zaključek vseh del iz 11. člena pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

Podaljšanje roka izvedbe ne vpliva na pogodbeno ceno, določeno s to pogodbo.

VI POGODBENA CENA

14. člen
Cene na enoto mere

Pogodbene cene na enoto mere so razvidne iz predračuna, ki je sestavni del pogodbe.

Pogodbene cene na enoto mere iz predračuna vključujejo vse stroške povezane z izvedbo predmetnih del/vzdrževanja, vključno s stroški, navedenimi v predračunu. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih del/vzdrževanja nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava. Nepredvidena dela iz 6. člena se obračunavajo posebej, kot to določa 18. člen pogodbe.

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna so fiksne ves čas trajanja te pogodbe ne glede na dejanski obseg del/vzdrževanja.

(spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)
Ne glede na navedeno v drugem odstavku tega člena, se cena na enoto mere v EUR brez DDV spremeni v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca na način iz 23. člena te pogodbe.

15. člen
Skupna pogodbena vrednost

Skupna pogodbena vrednost vseh del in vzdrževanja po tej pogodbi, upoštevajoč dejanske količine iz 5. člena in morebitna nepredvidena dela iz 6. člena te pogodbe znaša največ

_____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV, upoštevajoč _____ % stopnjo DDV veljavno na dan sklenitve te pogodbe.
(podatke navede naročnik)

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku tega člena se skupna pogodbena vrednost lahko poveča v primerih in pod pogoji, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

VII IZROČITEV IN PREVZEM DEL

16. člen
Prevzem del (primopredaja)

Izvajalec je dolžan takoj po končanju izvedenih del pisno pozvati naročnika na prevzem del.

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku deset (10) dni od dneva prejema izvajalčevega poziva na prevzem del.

O primopredaji del sestavijo predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka, zaključka in prevzema del,
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo,
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to,
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo,
- morebitna odprta sporna vprašanja tehnične narave,
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta, ali ne,
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji del je izvajalec dolžan predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo, kot na primer:
- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične in ostale dokumente,
- garancijske liste,
- navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s to pogodbo.

Če ob primopredaji niso ugotovljene očitne napake in pomanjkljivosti, pogodbeni stranki podpišeta primopredajni zapisnik, v nasprotnem primeru pogodbeni stranki ravnata skladno s 17. členom te pogodbe.

17. člen
Ugotovljene očitne napake ali pomanjkljivosti

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom iz 16. člena te pogodbe ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti, mora naročnik izvajalcu določiti primeren rok za njihovo odpravo.

Izvajalec mora z odpravo očitnih napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih očitnih napak in pomanjkljivosti, mu naročnik lahko zaračuna pogodbeno kazen za zamudo iz 33. člena te pogodbe.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta primopredajni zapisnik iz 16. člena te pogodbe.

VIII OBRAČUN DEL, VZDRŽEVANJA IN DAVKA NA DODANO VREDNOST

18. člen
Obračun del

Izvajalec izvedena dela obračuna skladno z dogovorjeno klavzulo »dejanske količine in fiksne cene na enoto mere«.

Končna cena bo določena na podlagi potrjenega dokumenta o dejansko opravljenih delih – knjiga obračunskih izmer – in cen na enoto mere iz predračuna.

Morebitna nepredvidena dela se obračunajo na podlagi s strani naročnika potrjene izvajalčeve ponudbe po predhodnem naročnikovem pisnem naročilu. Naročnik lahko ponudbeno ceno preveri na tržišču, če je to mogoče.

Izvajalec vsa izvedena dela, razen del v sklopu vzdrževanja naprav za hlajenje v garancijski dobi, obračunava z začasnimi in končno situacijo (računi).

Vsaka izstavljena situacija (račun) se mora sklicevati na številko te pogodbe _____.
(podatek navede naročnik)

19. člen
Začasne situacije

Izvajalec izstavi začasno situacijo (račun) praviloma enkrat mesečno na podlagi dejansko izvedenih del. Situaciji (računu) mora biti obvezno priložena kopija potrjene knjige obračunskih izmer.

Naročnik je dolžan v roku petnajst (15) dni od dneva prejema začasno situacijo (račun) potrditi oziroma argumentirano zavrniti. Če naročnik v navedenem roku začasne situacije (računa) ne potrdi oziroma ne zavrne, se šteje, da je s potekom tega roka potrjena.

20. člen
Končni obračun

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po primopredaji del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v roku trideset (30) dni od dneva zaključka primopredaje del in podpisa primopredajnega zapisnika.

Končni obračun vsebuje zlasti:
- vrednost pogodbenih del in morebitnih nepredvidenih del,
- znesek, izplačan po začasnih situacijah,
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po obračunu,
- višino morebitnih zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije,
- podatek, ali so pogodbena dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen,
- višina morebitne pogodbene kazni ali morebitno povzročene škode,
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic iz pogodbe.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne.

S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

21. člen
Končna situacija

Izvajalec izstavi končno situacijo (račun) po izdelavi končnega obračuna iz prejšnjega člena te pogodbe.

Do izplačila po končni situaciji (računu) ne more priti, preden izvajalec naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu z 42. in 43. členom te pogodbe.

22. člen
Obračun vzdrževanja naprav v garancijski dobi

Vsakokratno izvedeni preventivni vzdrževalni pregled se obračuna na podlagi s strani naročnika potrjenega izkaza o opravljenih storitvah.

Vsak izstavljen račun se mora sklicevati na številko te pogodbe.

23. člen
Obračun davka na dodano vrednost

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljeni situaciji (računu) obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje situacije (računa). Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto mere brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

(spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)
Stroške spremembe stopnje DDV zaradi spremembe davčnega statusa izvajalca nosi izvajalec in v tem primeru končna cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbena cena na enoto mere skupaj z davkom je enaka ponujeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna).

(spodnja določba se uporablja, če izvajalec nima sedeža v državi naročnika in je iz države članice EU ter je zavezanec za DDV)
Ker izvajalec nima sedeža v državi naročnika, naročnik sam obračuna in odvede DDV po veljavni davčni stopnji.

IX PLAČILNI POGOJI

24. člen
Rok in način plačila

Naročnik posamezno potrjeno situacijo (račun) plača v roku trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljene situacije (računa) na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca *(v primeru nominacije in neposrednega plačevanja podizvajalcu).*

X OBVEZNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA

25. člen
Dolžnosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje:

- vse obveznosti po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe, ter na način, kot je opredeljen v tej pogodbi, razpisni in ponudbeni dokumentaciji,
- priskrbeti ves material, opremo, delovno silo in vse, kar je potrebno za izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- ves čas izvajanja del/vzdrževanja skrbeti za red in čistočo na delovišču in v prostorih, kjer se dela/vzdrževanje izvajajo, po končanih delih/vzdrževanju pa zapustiti le-te urejene, nepoškodovane in očiščene,
- sodelovati na vseh sklicanih koordinacijskih sestankih in drugih sestankih vezanih na predmet te pogodbe,
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del/vzdrževanja predhodno zahtevati soglasje naročnika,

- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje ter opravljati pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika,
- v primeru dodeljenih skrbniških (administratorskih) poverilnic upoštevati varnostna načela, pogoje uporabe in zahteve naročnika, kot to izhaja iz naročnikovih internih aktov s področja upravljanja dostopov,
- v primeru dodeljenih pravic in pooblastil za dostop do informacijskega sistema oziroma okolja naročnika, upoštevati varnostne zahteve naročnika v skladu z njegovimi internimi akti s področja informacijske varnosti,
- takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- naročniku omogočiti ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano v poslovne prostore naročnika pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem *oziroma podizvajalcem (v primeru nominacije),* in o katerih naročnik ni predhodno obveščen.

26. člen
Vzorci in tehnične risbe

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika vsaj tri (3) delovne dni pred posameznim naročilom predložiti naročniku vzorce materialov in opreme, ki jo namerava vgraditi, skupaj s pripadajočo dokumentacijo. Seznam vzorcev naročnik in izvajalec predhodno uskladita na prvem in po potrebi na vseh nadaljnjih koordinacijskih sestankih. Naročnik je dolžan vzorce potrditi ali argumentirano zavrniti v roku treh (3) delovnih dni. Če naročnik vzorce argumentirano zavrne, je izvajalec dolžan naročniku predložiti nove vzorce.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika izdelati tudi montažne risbe in postavitvene detajle za potrebe izvedbe del.

27. člen
Ravnanje z odpadki

Izvajalec je dolžan ravnati z odpadki, ki nastanejo pri izvajanju pogodbenih del/vzdrževanja skladno z določbami zakonodaje, ki ureja področje ravnanja z odpadki.

Naročnik s to pogodbo pooblašča izvajalca za oddajo odpadkov zbiralcu le-teh.

28. člen
Varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom

Izvajalec je dolžan pogodbena dela/vzdrževanje, za katera/katero se to zahteva, izvajati v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter predpisi s področja požarne varnosti. Izvajalec je v celoti ogovoren za vso morebitno nastalo škodo ali poškodbe kot posledico neupoštevanja navedenih predpisov.

29. člen
Pravica odklonitve del

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali povzročena nesorazmerna škoda naročniku, izvajalcu ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

XI OBVEZNOSTI NAROČNIKA

30. člen
Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje:

- tekom izvajanja del in vzdrževanja zagotavljati vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del in vzdrževanja, tako da ne bo moteno napredovanje del/vzdrževanja in zaključek v pogodbenih rokih,
- zagotoviti izvajalcu delovne pogoje v skladu z veljavnimi predpisi,
- zagotoviti nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela in vzdrževanje,
- sodelovati na koordinacijskih sestankih,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi opravijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno, kvalitetno in v obojestransko korist,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih položajih ter okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi,
- plačevati situacije (račune) v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

XII USTAVITEV DEL

31. člen
Ustavitev del po naročilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del.

Če nastanejo razlogi za ustavitev del zaradi kršenja obveznosti iz pogodbe na strani izvajalca, izvajalec ni upravičen do podaljšanja roka izvedbe in sam nosi stroške, nastale zaradi ustavitve del.

Če nastanejo razlogi za ustavitev del na strani naročnika, je o tem dolžan obvestiti izvajalca vsaj tri (3) dni pred nameravano ustavitvijo. V tem primeru je izvajalec upravičen do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, ne pa tudi do plačila stroškov ustavitve.

Če naročnik ne obvesti izvajalca o ustavitvi del v roku iz prejšnjega odstavka, je izvajalec upravičen tako do podaljšanja roka izvedbe kot tudi do plačila stroškov ustavitve v višini 0,1 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 15. člena te pogodbe.

32. člen
Ustavitev del s strani izvajalca

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje obveznosti iz pogodbe. Izvajalec mora v tem primeru naročniku poslati pisno opozorilo v roku vsaj tri (3) delovne dni pred nameravano ustavitvijo. Če naročnik kljub temu ne izpolni očitanih obveznosti, izvajalec lahko dela ustavi.

V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec upravičen tako do podaljšanja roka izvedbe kot tudi do stroškov ustavitve v višini 0,1 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 15. člena te pogodbe.

XIII POGODBENA KAZEN

33. člen
Pogodbena kazen za zamudo

Naročnik lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v primeru zamude pogodbenih rokov, ki nastane po izključni krivdi izvajalca oziroma iz okoliščin na njegovi strani in ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, in sicer:

- za vsak začeti dan zamude pogodbenega roka za zaključek vseh predmetnih del, se pogodbena kazen obračuna v višini 0,1 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 15. člena te pogodbe, vendar skupaj za zamudo pogodbenega roka ne več kot 5 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 15. člena te pogodbe;
- za vsak začeti dan zamude pogodbenega roka za odpravo očitnih napak ali pomanjkljivosti, ugotovljenih ob primopredaji, se pogodbena kazen obračuna v višini 100,00 EUR, vendar skupaj za zamudo pogodbenega roka ne več kot 1 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 15. člena te pogodbe.

Izvajalec ne odgovarja za nepravočasno izvedbo del po tej pogodbi, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti, potrebnih za izvedbo teh del.

Naročnik lahko zahteva od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti v zamudi in povrnitev morebitne v tem primeru nastale škode. Škoda v tem primeru se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

34. člen
Obračun pogodbene kazni

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik v času, ko je izvajalec v zamudi, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen, v kolikor to sporoči izvajalcu, najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva izpolnitve obveznosti v zamudi oziroma izteka te pogodbe, kar nastopi prej.

Pogodbena kazen se obračuna ne glede na to, ali izvajalec zamuja z izvedbo del v celoti ali samo z delom.

Pogodbena kazen se obračuna tudi v primeru zamude roka izvedbe, ki je bil naknadno dogovorjen (podaljšan) kot posledica dogodkov iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe (zamuda novo dogovorjenega roka), če zamuda novo dogovorjenega (podaljšanega) roka ni posledica nastopa okoliščin iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe.

Iz naslova pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi bremepis, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku osem (8) dni od dneva njegovega prejema.

Ne glede na navedeno v tem členu, naročnik ne obračuna pogodbene kazni, če v času trajanja te pogodbe veljavna zakonodaja določa takšen ukrep.

Zneski obračunanih pogodbenih kazni po tej pogodbi so za vse primere skupaj omejeni do višine skupne pogodbene vrednosti (v EUR z DDV) iz 15. člena te pogodbe.

XIV POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE

35. člen
Obveznosti iz naslova stroškov in škode

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi zamude pogodbenih rokov izvedbe ter presegajo znesek pogodbene kazni iz 33. člena te pogodbe, kot tudi zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnega izvajanja del in vzdrževanja po tej pogodbi, če je razlog na strani izvajalca.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, se presojajo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Znesek morebitne predhodno obračunane in plačane pogodbene kazni se odšteje od skupnega zneska stroškov in škode.

Izvajalec mora plačati obveznosti iz naslova stroškov in škode v roku trideset (30) dni od dneva prejema pisnega zahtevka naročnika.

XV JAMSTVO ZA DOBRO IN PRAVILNO IZVEDBO DEL

36. člen
Odgovornost izvajalca za izvedena dela

Obdobje jamstva, v katerem izvajalec jamči za dobro in pravilno izvedbo del je dve (2) leti, šteto od dneva podpisa primopredajnega zapisnika ob prevzemu del. Če se v tem obdobju pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega (1) meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku.

V obdobju jamstva je izvajalec dolžan brez dodatnih stroškov za naročnika in v dogovorjenem roku odpraviti vse napake, ki bi bile posledica nekvalitetno in/ali nepravilno

izvedenih del. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo teh napak bremenijo izvajalca.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik odpravi napako sam oziroma z drugim izvajalcem na stroške izvajalca te pogodbe.

Če izvajalec ne poravna stroškov odprave napake in morebitno povzročene škode, lahko naročnik za poplačilo stroškov in škode unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku iz 42. člena te pogodbe.

37. člen
Izguba pravice do jamčevalnih zahtevkov

Naročnik kljub pravočasnemu grajanju napak izgubi pravico do uveljavitve jamčevalnih zahtevkov, v primeru da:

- je sam ali preko tretje osebe izvedel predelave in popravke na izvedenih delih,
- je prišlo do napak zaradi nestrokovnega ravnanja, uporabe ali vzdrževanja,
- gre za mehanske poškodbe, ki jih je povzročil naročnik ali tretja oseba, ali so posledica višje sile.

XVI GARANCIJA IN GARANCIJSKA DOBA

38. člen
Garancija za dobavljen in vgrajen material ter opremo v okviru gradbenih del

Izvajalec za brezhibno delovanje dobavljenega in vgrajenega materiala ter opreme zagotavlja garancijsko dobo dve (2) leti, šteto od dneva s strani naročnika podpisanega primopredajnega zapisnika, pri čemer morajo biti ves material in oprema nova, nabavljena v času veljavnosti te pogodbe.

Za zamenjani material in opremo v garancijski dobi prične z dnem zamenjave teči nov garancijski rok. Datum zamenjave materiala in opreme izhaja iz dobavnice ali delovnega naloga ali poročila izvajalca, podpisanega s strani naročnika.

V obdobju garancije je izvajalec dolžan opraviti obveznosti iz garancije brez dodatnih stroškov za naročnika. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijske dobe bremenijo izvajalca.

Obdobje garancije velja tudi po izteku veljavnosti pogodbe, v kolikor je iztek veljavnosti pogodbe pred potekom dve (2) letnega obdobja garancije za posamezno blago iz tega člena.

XVII ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI

39. člen
Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanje te pogodbe v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 50.000,00 EUR.

40. člen
Izročitev dokazila

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti kopijo veljavne zavarovalne police ali kopijo veljavnega potrdila o zavarovanju splošne odgovornosti hkrati s podpisanim izvodom te pogodbe.

41. člen
Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo na objektih in v okolici objektov, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki bi nastala tretjim osebam zaradi nepravilnega izvajanja pogodbenih del. Tako nastala škoda se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Izvajalec mora plačati obveznosti iz naslova stroškov in škode v roku trideset (30) dni od dneva prejema pisnega zahtevka naročnika.

XVIII FINANČNO ZAVAROVANJE

42. člen
Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec se zaveže naročniku najkasneje v roku enaindvajset (21) dni od dneva podpisa primopredajnega zapisnika iz 16. člena te pogodbe izročiti nepreklicno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, to je kavcijsko zavarovanje ali bančno garancijo. Finančno zavarovanje mora biti skladno z Obrazcem zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758.

Finančno zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času jamčevalnega obdobja iz 36. člena te pogodbe.

Če se finančnega zavarovanja ne izroči pred rokom za plačilo končne situacije, se to plačilo zadrži do izročitve ustreznega zavarovanja.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

43. člen
Višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Višina finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku znaša 5% od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 15. člena te pogodbe.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za trideset (30) dni daljša od jamčevalnega roka iz 36. člena te pogodbe. Če se jamčevalni rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok veljavnosti finančnega zavarovanja.

44. člen
Pravila unovčenja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik lahko unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če ponudnik ne bo izvrševal jamčevalnih obveznosti v rokih in na način, kot je določeno v tej pogodbi.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči delno, večkrat, vendar največ do skupne vrednosti, ki je določena v 43. členu te pogodbe.

Po preteku veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku obveznost samodejno ugasne, ne glede na to, ali je finančno zavarovanje vrnjeno.

XIX SKRBNIKI POGODBE

45. člen
Skrbniki pogodbe ter kontaktni podatki

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.
(podatke navede naročnik)

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika pogodbe. Za spremembo skrbnika pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi in sklenitev aneksa glede zamenjave ni potrebna.

Skrbnik/i sproti ocenjujejo kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujejo morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je

izvajalec dolžan upoštevati in v dogovorjenem roku tudi odpraviti napake, vse na svoje stroške.

XX PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

46. člen
Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XXI VARSTVO IN ZAUPNOST PODATKOV

47. člen
Obveza izvajalca

Izvajalec se obvezuje osebne podatke (v kolikor se z njimi pri izvajanju del/vzdrževanja po tej pogodbi utegne seznaniti), zaupne in tajne podatke, pridobljene v okviru izvedbe del/vzdrževanja po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS št. 163/22), Zakonom o tajnih podatkih (ZTP; Ur. l. RS, št. 87/01 s spremembami in dopolnitvami) ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje opravljanja del/vzdrževanja izvajalca in področje delovanja naročnika ter napotujejo na zakonito ravnanje z osebnimi, zaupnimi in tajnimi podatki.

48. člen
Kontrola nad zavarovanimi podatki

Naročnik po svoji pooblaščeni osebi lahko kontrolira zavarovanje podatkov, izvajalec pa mu mora to kontrolo kadarkoli omogočiti in naročniku zagotoviti vse potrebne informacije za izvedbo kontrole.

49. člen
Način ravnanja z osebnimi in zaupnimi podatki

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, če je tako določeno/označeno ali če gre za osebne podatke, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan vse osebne podatke, do katerih lahko ali mora zaradi izvajanja predmeta te pogodbe dostopati, in za katere ne obstaja zakonska podlaga za njihovo hrambo, uničiti takoj, ko preneha razlog, zaradi katerega jih je pridobil, oziroma najkasneje ob izteku pogodbe. Izvajalec mora zagotoviti sledljivost obdelovanja teh podatkov v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Kadar se zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali osebi, ki jih je poslala.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

50. člen
Dolžnost varovanja podatkov s strani oseb, ki neposredno opravljajo pogodbena dela

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale dela/vzdrževanje, ki so/je predmet te pogodbe, seznaniti z dolžnostjo varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov. Dolžnost varovanja teh podatkov zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu in osebe, ki opravljajo delo za izvajalca v okviru izvajanja pogodbenih del/vzdrževanja na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi lahko prišli v stik s podatki oziroma informacijami, povezanimi z izvajanjem predmeta te pogodbe.

51. člen
Odprava kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede varstva osebnih in drugih varovanih podatkov, naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu postavi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od petnajst (15) dni. V kolikor kršitve v postavljenem roku niso odpravljene, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

52. člen
Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov ter predpisi, ki veljajo za področje opravljanja del/vzdrževanja izvajalca in delovanje naročnika, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, se presojajo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXII PODIZVAJALCI

(Določbe, navedene v tem poglavju se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca).

53. člen
Priglasitev podizvajalca za izvedbo del

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7 iz predmetne razpisne dokumentacije), ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.

54. člen
Spremembe v zvezi s podizvajalci

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi (novih) podizvajalcev najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:

- izpolnjen (nov) obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 3 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 9 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 8 iz predmetne razpisne dokumentacije), če novi podizvajalec to zahteva,
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.

Naročnik o morebitni zavrnitvi (novega) podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od dneva prejema predloga.

55. člen
Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.

56. člen
Preverjanje delavcev podizvajalca

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dela/vzdrževanje po tej pogodbi izvajajo, kadarkoli preveri delavce podizvajalca, ki opravljajo dela/vzdrževanje. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

57. člen
Plačilo podizvajalcem

(Spodnji določbi se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)
Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih situacij (računov) neposredno plačuje podizvajalcem dela/vzdrževanje, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora situaciji (računu) obvezno priložiti predhodno potrjene situacije (račune) podizvajalcev, ki so opravljali dela/vzdrževanje po tej pogodbi.

Rok plačila je enak, kot je naveden v 24. členu te pogodbe, in teče od prejema situacije (računa), ki jo izda izvajalec.

(Ta določba se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)
Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končne situacije (računa) poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela/vzdrževanje, neposredno povezana/o s predmetom javnega naročila.

XXIII RAZVEZA POGODBE

58. člen
Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca *ali podizvajalca (v primeru nominacije)* ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)* v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo le-ta o tem obvesti izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. *Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe te pogodbe.*

Če izvajalec ne predloži dokazov zase *ali za podizvajalca* ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, *ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne*, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, naročnik plača izvajalcu vsa nesporna dela, material in opremo, ki jih je izvajalec izvedel/dobavil do dneva prenehanja pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi teh okoliščin in pogojev, pa se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXIV ODSTOP OD POGODBE

59. člen
Odstop naročnika od pogodbe

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/*podizvajalca (v primeru nominacije)*,
- če ugotovi, da dela/vzdrževanje izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo,
- drugih utemeljenih razlogov na strani naročnika.

60. člen
Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih:
- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika,
- drugih utemeljenih razlogov na strani izvajalca.

61. člen
Odpovedni rok

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz prvega odstavka 59. člena te pogodbe je deset (10) dni od dne, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka 59. člena in 60. člena te pogodbe, pogodbena stranka s pisnim opominom, v katerem določi primeren rok, pozove drugo pogodbeno stranko kršiteljico na odpravo kršitve. Če stranka kršiteljica v zahtevanem roku s kršitvami ne preneha, pride do odstopa od te pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok deset (10) dni od izteka roka za odpravo kršitve, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

62. člen
Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del/vzdrževanj in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedena dela/vzdrževanje do trenutka odstopa od pogodbe.

Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe, se, razen v primeru prve alineje prvega odstavka 59. člena in prve alineje 60. člena te pogodbe, presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXV OSTALA DOLOČILA POGODBE

63. člen
Reference

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

64. člen
Spremembe pogodbe

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

65. člen
Določila Obligacijskega zakonika

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).

66. člen
Reševanje sporov

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

67. člen

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 3 označi elektronski podpis)
Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 3 označi fizični podpis)
Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom)

Št.:_____
_____, dne _____

Izvajalec:

Št.:
Ljubljana, dne_____

Naročnik:
Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

OBRAZEC 7 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije in navodili iz obrazca.

OBRAZEC 8 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

PODIZVAJALEC:

_____
_____
_____

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Vezano na javno naročilo št. 430-01/2025 za odstranitev obstoječih in inštalacijo novih naprav za hlajenje dajemo naročniku, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana,

soglasje,

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika _____
_____
(naziv in naslov ponudnika)

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj:_____ Ime in priimek podpisnika podizvajalca:
_____

Datum:_____ Podpis:
_____

OBRAZEC 9 – Izjava podizvajalca

PODIZVAJALEC:

_____
_____
_____

Izjava podizvajalca

Podizvajalec mora obvezno označiti ustrezno alinejo (a) ali (b) v točkah 1, 4 in 5.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo kot podizvajalec seznanjeni s pogoji, navodili, pogodbo in ostalimi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-01/2025 za odstranitev obstoječih in inštalacijo novih naprav za hlajenje, in z njimi v celoti soglašamo ter jih v celoti sprejemamo, ter da:

1) naši družbi ali osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej,

   a) JE BILA **b) NI BILA**

   izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
   (Opomba naročnika:
   Če je podizvajalcu bila izrečena pravnomočna sodba iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec** naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

2) imamo na rok za oddajo ponudbe/*na dan, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca** izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe/*na dan, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca** ne znaša 50 EUR ali več. Na rok za oddajo ponudbe/*na dan, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca** imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe/*do dne, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca**;

3) naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe/*na dan, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca*,* ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4) pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe/*v zadnjih treh letih pred dnevom*, *ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca** pri naši družbi

a) JE UGOTOVIL **b) NI UGOTOVIL**

najmanj dve kršitvi/dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je/bi naši družbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
(Opomba naročnika:
Če je podizvajalcu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek zaradi razlogov iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec** naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75.člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

5) v naši družbi

a) OBSTAJAJO **b) NE OBSTAJAJO**

naslednji razlogi za izključitev: začeti postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sredstva družbe ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, poslovne dejavnosti družbe so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad družbo začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
(Opomba naročnika:
Če je podizvajalec v katerem od položajev iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec** naročniku v skladu z devetim odstavkom 75.člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75.člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov za izključitev);

6) **(izjava v tem delu je relevantna, če dela podizvajalca predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila)**
izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex – 32022D0578 – EN – EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej;

7) izpolnjujemo vse naročnikove zahtevane pogoje in zahteve, vezane na dela, ki jih bomo izvajali kot podizvajalec;

8) s to izjavo dajemo uradno soglasje, da naročnik v zvezi z našo vključitvijo v izvedbo predmetnega javnega naročila za namene preveritve ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 po potrebi pridobi podatke tudi iz drugih uradnih evidenc, ki niso enotni informacijski sistem – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

* poševno označeno besedilo se upošteva v fazi izvajanja pogodbe, če pride v času trajanja pogodbe do nominacije novega podizvajalca.

Kraj:_____

Datum:_____

Ime in priimek podpisnika podizvajalca:

_____

Podpis:

_____

VZOREC 1 – Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP - 758

(v pomoč izbranemu ponudniku) – NI SESTAVNI DEL PONUDBENE DOKUMENTACIJE!

Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi

listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)